

ДОГОВОР № _____
на предоставление услуг по обслуживанию
воздушных судов в международном аэропорту Волгоград

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ года

Открытое акционерное общество «Международный аэропорт Волгоград» (сокращенно ОАО «Мав»), именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (**сокращенно _____**), именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, имеющий сертификаты соответствия на осуществление соответствующих видов деятельности, производит в международном аэропорту г. Волгограда наземное обслуживание воздушных судов (далее по тексту - **ВС**) **ЗАКАЗЧИКА** при выполнении им регулярных и нерегулярных полетов на воздушных линиях Российской Федерации, международных воздушных линиях, а **ЗАКАЗЧИК** - производит оплату за это обслуживание.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Код **ЗАКАЗЧИКА** на внутренних авиалиниях _____.

2.2. Код **ЗАКАЗЧИКА** на международных авиалиниях _____.

2.3. Стороны при исполнении условий договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, действующими отраслевыми нормативными актами, руководящими документами органов, регламентирующих производство и безопасность полетов, обеспечение авиационной безопасности авиоперевозок, Приказами ФАС России, дополнениями и изменениями к ним, Приказами Минтранса России.

2.4. При непредвиденных ситуациях с **ВС ЗАКАЗЧИКА**, таких как: вынужденная посадка, авиационное происшествие, инцидент или акт незаконного вмешательства в деятельность ГА, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** незамедлительно, не ожидая инструкций **ЗАКАЗЧИКА**, принимает возможные меры для оказания помощи пассажирам и экипажу, а также по предотвращению потери или повреждения багажа, груза и почты, находящихся на **ВС**. **ЗАКАЗЧИК** возмещает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** все дополнительные расходы, понесенные им при оказании помощи, в течение 5-ти дней с момента получения счета-фактуры Исполнителя.

2.5. Командир **ВС** (далее - **КВС**), указанный в полетном задании, без доверенности подписывает документы, включая акт по форме «С» по оказанным услугам по наземному обслуживанию **ВС**.

2.6. Обслуживание **ЗАКАЗЧИКА** осуществляется при строгом соблюдении следующего условия: полетная документация должна быть оформлена на одно юридическое лицо - **ЗАКАЗЧИКА**.

2.7. В случае необходимости одновременного обслуживания нескольких воздушных судов в первую очередь осуществляется обслуживание **ВС**, совершающих регулярные рейсы по расписанию, включая международные.

2.8. Стороны обязуются не раскрывать информацию, содержащуюся в настоящем договоре и приложениях к нему, третьим лицам, за исключением государственных органов, без предварительного согласия на это другой стороны.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. По заявке **ЗАКАЗЧИКА** предоставлять:

3.1.1.1. Услуги, которые согласно Приказу Минтранса РФ № 241 от 17.07.2012г. подлежат регистрации и опубликованию, по ценам, зарегистрированным в Центре расписания и тарифов, (далее - ЦРТ) и действующим на день предоставления услуги.

3.1.1.2. Остальные услуги - по ценам, действующим на день предоставления услуги, согласно Прейскуранту ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Стоимость расходных материалов, используемых при наземном обслуживании ВС, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ по ценам ИСПОЛНИТЕЛЯ, действующим на момент их предоставления.

3.1.2. Передавать не позднее, чем через 3 дня или очередным ближайшим рейсом полетные купоны авиабилетов и квитанции платного багажа члену экипажа ВС ЗАКАЗЧИКА под роспись. В случае прекращения полетов пересылать данные документы ЗАКАЗЧИКУ заказным письмом.

3.1.3. Принимать все практически возможные меры для обеспечения того, чтобы коммерческая информация, содержащаяся в полетных документах ЗАКАЗЧИКА, использовалась только для целей ЗАКАЗЧИКА.

3.1.4. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА о любом ущербе или повреждении ВС или загрузки (груз, почта, платный багаж), которые обнаружены в ходе обслуживания или станут известны обслуживающей стороне.

3.1.5. Заверенные подписью командира воздушного судна (далее по тексту - КВС) или иного уполномоченного ЗАКАЗЧИКОМ лица экземпляры актов по форме «С», утвержденных Приказом Федеральной авиационной службы России от 11.10.1996 № 71 «О совершенствовании системы аэропортовых сборов, тарифов и цен за наземное обслуживание воздушных судов эксплуатантов Российской Федерации» подтверждающие факт выполнения работ на конкретном рейсе, передавать ЗАКАЗЧИКУ.

3.1.6. Информировать ЗАКАЗЧИКА об изменении ставок за взлет-посадку, обслуживание пассажиров, обработку почты и груза, за пользование аэровокзалом, обеспечение авиационной безопасности через ЦРТ.

Информация о стоимости остальных услуг предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по запросу ЗАКАЗЧИКА. Также информация о стоимости остальных услуг размещена на стенде в производственно-диспетчерской службе ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее - ПДСА).

Информация о ценах ИСПОЛНИТЕЛЯ размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.7. По заявке ЗАКАЗЧИКА собственными силами осуществлять доставку в(с) ВС пассажиров в кресле-коляске, неспособных передвигаться самостоятельно, и больных на носилках, принятых ЗАКАЗЧИКОМ к перевозке, без взимания дополнительной платы.

Предоставление персонала ИСПОЛНИТЕЛЕМ для обслуживания указанных пассажиров на борту ВС осуществляется по заявке ЗАКАЗЧИКА и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ по ценам согласно Прейскуранту ИСПОЛНИТЕЛЯ, действующему на момент оказания услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.8. Оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги по обеспечению бортипитанием. Предоставление данных услуг отражается в акте выполненных работ (услуг) по аэропортовому и наземному обслуживанию формы «С» и подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ согласно тарифам, действующим на момент оказания услуг, в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Согласовывать расписание (график) движения рейсов и его изменения с ПДСА ИСПОЛНИТЕЛЯ заблаговременно, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 22.07.2009 № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах».

3.2.2. Выполнять рейсы в установленные расписанием (графиком) сроки.

3.2.3. Передавать своевременную информацию ИСПОЛНИТЕЛЮ о времени выполнения рейсов, фактическом движении и причинах задержки или отмены рейсов.

При отсутствии своевременной информации о причинах задержки рейсов, времени задержек или отмены и переносах рейсов, ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно принимает

решения о времени задержек рейсов, отменах и переносах на основании анализа имеющихся данных информации и в соответствии с требованиями ТВИ ГА-90 дает информацию службам, пассажирам и взаимодействующим организациям и ведомствам, а также представителям ЗАКАЗЧИКА. Данные решения являются окончательными в целях дальнейшей организации бесперебойного функционирования аэропорта.

3.2.4. Выполнять рекомендации ПДСА о назначенном времени прилета в аэропорт Волгоград в случае задержек рейсов с целью предотвращения создания сбойных ситуаций.

3.2.5. Производить оплату за предоставленные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.2.6. За 15-20 минут до посадки ВС на коммерческой частоте давать ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию об исправности ВС; количестве пассажиров, почты, груза, багажа; наличии оружия установленным сигналом (наличие «спецсредств»); количестве членов экипажа ВС; расчетном времени посадки; остатке ГСМ и количестве ГСМ, необходимом для заправки ВС. После посадки ВС своевременно подавать заявки на обслуживание ВС.

3.2.7. По прилету ВС предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ один экземпляр Сводной загрузочной ведомости (далее - СЗВ) и другой необходимой перевозочной документации. Предоставление необходимого количества экземпляров СЗВ (LOADSHEET) и других перевозочных документов представителям государственных контрольных органов при выполнении в аэропорт г. Волгограда международных рейсов ЗАКАЗЧИК обеспечивает самостоятельно.

В случае не предоставления СЗВ ИСПОЛНИТЕЛЮ экипажем ЗАКАЗЧИКА или предоставления СЗВ с нечетко заполненными данными («слепой экземпляр») при расчете стоимости услуг по обслуживанию ВС (по прилету) принимается в расчет максимальная коммерческая загрузка ВС ЗАКАЗЧИКА, которая подлежит изменению в случае выставления претензии ЗАКАЗЧИКОМ, при условии предоставления ЗАКАЗЧИКОМ оформленной в установленном порядке СЗВ и другой перевозочной документации, не позднее 30-го числа текущего месяца.

3.2.8. Обязать КВС или специально уполномоченное лицо подписывать акт по форме «С» и другие первичные документы, подтверждающие факт выполнения работ на конкретных рейсах ЗАКАЗЧИКА.

3.2.9. Предоставлять не менее, чем за сутки в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ для оформления перевозки пассажиров, багажа, почты, груза свои перевозочные документы с логотипом авиакомпании (СЗВ, схемы компоновки ВС, грузовые накладные, багажные бирки, бирки «в кабину», посадочные талоны).

3.2.10. Сообщать типы, номера, компоновку, весовые и центровочные данные ВС, предоставлять образцы центровочных графиков на свои ВС в зависимости от компоновки.

3.2.11. Предоставлять Правила авиакомпании по перевозке пассажиров, багажа, почты, груза, формы бланков авиабилетов и квитанций платного багажа, использующихся для оформления перевозок на рейсах ЗАКАЗЧИКА.

3.2.12. При выполнении регулярных и международных чартерных рейсов иметь своего представителя для решения проблем, связанных с обслуживанием пассажиров и ВС, особенно при задержках и отменах рейсов, при обнаружении неисправностей при перевозке багажа, грузов, почты.

3.2.13. Подавать письменные заявки на доставку в (с) ВС ЗАКАЗЧИКА пассажиров в кресле-коляске, неспособных передвигаться самостоятельно и больных на носилках, принятых ЗАКАЗЧИКОМ к перевозке.

3.2.14. Согласовывать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ организацию обслуживания пассажиров любых программ ЗАКАЗЧИКА, затрагивающих услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.15. При необходимости осуществлять составление центровочного графика на свои ВС самостоятельно.

3.2.16. Самостоятельно передавать соответствующую информацию о пассажирах и персонале (экипаже) ВС, вылетающих из аэропорта Волгоград, в Автоматизированную центральную базу персональных данных о пассажирах и персонале транспортных средств.

3.2.17. Для обеспечения стабильной работы в автоматизированной системе регистрации пассажиров и багажа DSC «Astra» своевременно отправлять в систему регистрации ИСПОЛНИТЕЛЯ следующую информацию:

- полные списки забронированных пассажиров (PNL), с паспортными данными в формате DOCS не менее, чем за 4 часа до вылета рейса;
- телеграммы в формате ADL не менее, чем за 1,5 часа до вылета рейса;

3.2.18. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию о замене ВС с предоставлением схемы компоновки ВС в письменной форме не менее, чем за 4 часа до вылета рейса.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

4.1. Расчеты между сторонами производятся в рублях Российской Федерации.

4.2. ЗАКАЗЧИК производит 100% оплату за обслуживание рейса не позднее дня выполнения данного рейса. Обслуживание ВС ЗАКАЗЧИКА производится после поступления 100% оплаты за обслуживание конкретного рейса ЗАКАЗЧИКА и при отсутствии просроченной задолженности по оплате.

При непоступлении от ЗАКАЗЧИКА денежных средств в указанные сроки, ИСПОЛНИТЕЛЬ, при наличии возможностей, может произвести обслуживание ВС ЗАКАЗЧИКА. По окончании каждой декады ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру за предоставленные услуги в декаде и акт выполненных работ. ЗАКАЗЧИК обязан подписать акт выполненных работ и вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10-ти дней с момента его получения. При невозвращении ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ в течение 10-ти календарных дней и при непоступлении разногласий по акту выполненных работ в указанные сроки, акт выполненных работ считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. Форма расчетов: в безналичном порядке платежным поручением и (или) наличными деньгами в размере, установленном действующим законодательством. Днем исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате за предоставленные услуги является день зачисления денежных средств ЗАКАЗЧИКА на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или день внесения денежных средств ЗАКАЗЧИКА в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.4. Сверка по результатам работы за месяц между сторонами производится следующим образом:

4.4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в период до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет ЗАКАЗЧИКУ в двух экземплярах акт сверки по итогам работы за истекший месяц согласно выставленным счетам - фактур.

4.4.2. ЗАКАЗЧИК в течение пяти дней после получения акта сверки подписывает акт сверки и один экземпляр направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.4.3. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с актом сверки по итоговым результатам за месяц, споры сторон решаются путем прямых переговоров в трехдневный срок с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ акта сверки или ЗАКАЗЧИК направляет своего представителя для устранения разногласий к ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4.4. При невозвращении акта сверки ЗАКАЗЧИКОМ и при не поступлении разногласий по акту сверки в сроки согласно п.4.4.2, п.4.4.3. настоящего договора, акт сверки считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ без разногласий в редакции ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. Работы, осуществляемые непосредственно перед вылетом ВС (по окончании комплекса работ по наземному обслуживанию и после расчета за оказанные Услуги по рейсу в кассе ИСПОЛНИТЕЛЯ) на основании письменных или устных заявок КВС на оказание Услуг, оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ по факту выполненных Услуг. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на выставление счетов ЗАКАЗЧИКУ в более поздние сроки по дополнительным услугам, которые невозможно предоставить к моменту оформления рейса. Счета-фактуры выставляются в установленном порядке. Первичный документ в этом случае Представителем ЗАКАЗЧИКА не подписывается. Копия первичного документа может быть направлена ЗАКАЗЧИКУ по разовому запросу.

Утеря вышеуказанных документов по вине ЗАКАЗЧИКА не является основанием для отказа от оплаты выставленных счетов-фактур.

4.6. При наличии задолженности по настоящему договору ЗАКАЗЧИК обязан производить оплату, начиная с более ранних счетов - фактур.

4.7. При осуществлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ по заявке ЗАКАЗЧИКА регистрации пассажиров и багажа ЗАКАЗЧИКА в автоматизированной системе регистрации пассажиров и багажа DSC «Astra», с использованием «сессии» ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК обязуется возмещать ИСПОЛНИТЕЛЮ затраты по обеспечению возможности осуществления автоматизированного процесса обслуживания рейсов, регистрации и отправки пассажиров и багажа в хосте DSC «Astra» по ценам специализированной организации, оказывающей такие услуги – ЗАО «Сирена-Трэвел», увеличенным на НДС 18% согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Сумма договора определяется стоимостью оказываемых ЗАКАЗЧИКУ услуг в течение срока действия договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. При невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего договора в части Раздела 4. «ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ» ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему договору. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет материальной ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ и третьими лицами.

5.2. При невыполнении или недолжном выполнении обязательств договора стороны несут ответственность согласно действующему Российскому законодательству.

5.3. Невыполнение сторонами условий договора, повлекших за собой штрафные санкции со стороны третьих лиц, предусматривает компенсацию в установленном порядке виновной стороной.

5.4. Стороны обязуются незамедлительно проинформировать друг друга об изменении банка обслуживания, расчетного счета, своего наименования, юридического адреса, формы собственности, либо о закрытии счета и других изменениях, которые могут повлечь просрочку платежей или неуплату задолженности.

5.5. О ликвидации либо о реорганизации стороны уведомляют друг друга в обязательном порядке за два месяца.

5.6. Стороны обязуются не передавать отдельные права и обязанности третьим лицам, без достижения предварительного письменного согласия на это трех сторон.

5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за соблюдение установленных требований по безопасности полетов, по коммерческому обслуживанию полетов, соблюдение технологического процесса загрузки ВС, соответствие фактической загрузки, указанной в перевозочной документации.

ЗАКАЗЧИК несет ответственность за соответствие количества фактически привезенных пассажиров, груза и багажа и веса, указанным в перевозочной документации. ЗАКАЗЧИК в лице членов экипажа несет ответственность за размещение груза, багажа и пассажиров на борту ВС – в соответствии с центровочным графиком, а также в соответствии с пограничными и таможенными правилами на международных рейсах.

5.8. За просрочку платежей за предоставленные услуги по настоящему договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБРФ, действующей на момент возникновения задолженности от суммы задолженности, включая НДС 18%, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем выполнения рейса, до полного погашения задолженности.

5.9. ЗАКАЗЧИК несет материальную ответственность за нарушение упаковки или недостачу багажа, груза, почты с момента принятия их на борт ВС по ведомости до момента сдачи представителю аэропорта прибытия.

5.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за задержку международных рейсов, время вылета которых не согласовано с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленные сроки.

В связи с прохождением таможенного и пограничного контроля стоянка ВС, выполняющих международные рейсы, не менее 3-х часов. За задержку рейса по причине таможенного и пограничного контроля ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. Все дополнительные расходы, связанные с такой задержкой, ЗАКАЗЧИК оплачивает самостоятельно.

5.11. Классификация задержки рейса определяется Руководством по обеспечению и учету регулярности полетов ВС гражданской авиации (РРП ГА-90).

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

6.1. Отношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются Российским действующим законодательством, Указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Споры сторон, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию путем прямых переговоров между договаривающимися сторонами.

При не достижении согласия путем проведения переговоров каждая сторона вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Срок действия настоящего договора с момента подписания его сторонами по « ___ » _____ 20__ года Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « ___ » _____ 20__ года.

7.2. Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год, если одна из сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора не уведомит другую сторону об обратном в письменном виде.

7.3. Любые изменения, дополнения и приложения в данный Договор оформляются в письменном виде и признаются действительными при условии, если они будут подписаны сторонами, заключившими Договор.

7.4. Представительство сторон друг перед другом и подписание документов от имени сторон по настоящему договору производят руководители, либо иные лица, представляющие интересы на основе письменной доверенности, подписанной руководителем организации - стороны по договору.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно каждой из сторон в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об этом другой стороне не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

Досрочное расторжение договора не освобождает стороны от выполнения обязательств по оплате (в т.ч. оплаты пени, штрафов, возмещения убытков).

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Открытое акционерное общество
«Международный аэропорт Волгоград»
400036, г. Волгоград, аэропорт,
ИНН 3443009921, КПП 344301001
р/с 40702810311020103279 в Волгоградском отделении №8621
ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810100000000647; БИК 041806647
ОКВЭД 63.23.4; ОКПО 22530715
Тел.: 26-10-00; ф.: 26-10-01; E-mail: airport@mav.ru

ЗАКАЗЧИК:

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на __ листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Неотъемлемой частью настоящего договора является:

1. Приложение №1. «Взаимодействие сторон при выполнении работ по наземному обслуживанию (ground handling)».
2. Приложение №2. «Взаимодействие сторон при эвакуации воздушного судна, потерявшего способность двигаться, с летного поля аэродрома Волгоград».
3. Приложение №3. «Образец акта выполненных работ (оказанных услуг)».
4. Приложение №4. «Образец реестра оказанных услуг».
5. Приложение №5. «Образец акта на выполненные работы (услуги) по аэропортовому и наземному обслуживанию (форма «С»)».

ЗАКАЗЧИК

«__» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«__» _____ 20__ г.

**Взаимодействие сторон при выполнении работ
по наземному обслуживанию (ground handling)**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Действие настоящего приложения распространяется на наземное обслуживание (ground handling) воздушных судов типа _____ (далее - ВС).

1.2. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение работ по наземному обслуживанию (ground handling) воздушных судов (далее ВС), указанных в п.1.1 настоящего приложения, при обеспечении полетов в аэропорту г. Волгограда.

1.3. Выполненные работы оформляются в соответствующей документации, предусмотренной в Открытом акционерном обществе «Международный Аэропорт Волгоград».

1.4. Выполнение работ по настоящему приложению производится инженерно-техническим составом ИСПОЛНИТЕЛЯ, прошедшим теоретическую и практическую подготовку по «Программе переподготовки персонала авиакомпаний и аэропортов к выполнению работ при наземном обслуживании (ground handling) ВС в транзитных аэропортах» и получившим соответствующий сертификат (допуск). ИСПОЛНИТЕЛЬ допускает к обслуживанию ВС ЗАКАЗЧИКА только персонал, имеющий необходимые допуски и своевременно прошедший необходимую подготовку.

1.5. При обнаружении неисправности на ВС, решение о вылете принимает руководитель инженерно-авиационной службы ЗАКАЗЧИКА.

1.6. Решение на вылет принимает командир ВС после завершения наземного обслуживания и выполнения предполетного осмотра ВС членами экипажа, с предоставлением инженерно-техническому составу ИСПОЛНИТЕЛЯ копии документа, подтверждающего готовность ВС к вылету (желтая копия листа TLB (бортжурнала)).

1.7. Оперативное взаимодействие сторон при осуществлении работ по настоящему Приложению в части определения очередности подготовки рейсов, использования спецавтотранспорта и т.п., осуществляется по согласованию сторон через производственно-диспетчерскую службу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.8. Воздушное судно комплектуется технической аптечкой (чехлы на двигатели, датчики, приемники давления; штыри, трубины, переносное приспособление для заземления ВС).

1.9. При необходимости ЗАКАЗЧИК комплектует резервный фонд оборудования в аэропорту Волгоград.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. В полном объеме, своевременно и качественно выполнять следующие работы по наземному обслуживанию (ground handling) ВС:

- подготовка места стоянки и встреча ВС на место стоянки;
- установка стояночных колодок; сигнальных конусов; заземление воздушного судна;
- внешний осмотр ВС и двигателей после установки на место стоянки на предмет отсутствия внешних повреждений, подтекания жидкостей, закрытия технических отсеков, люков;
- подключение/отключение наземного источника электропитания;
- открытие/закрытие грузовых (багажных) люков ВС;

- внешний осмотр ВС и двигателей перед разрешением на запуск на предмет закрытия дверей и люков ВС, отсутствия подтекания жидкостей, отсутствия внешних повреждений ВС;

- уборка сигнальных конусов, стояночных колодок;
- установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- визуальный контроль за запуском двигателей;
- разрешение движения, контроль за выруливанием ВС с места стоянки.

2.1.2. В случае обнаружения повреждений ВС или других неисправностей незамедлительно докладывать экипажу ВС ЗАКАЗЧИКА.

2.1.3. По устной заявке Представителя или члена экипажа ВС ЗАКАЗЧИКА выполнять дополнительные работы по наземному обслуживанию:

- буксировку ВС с использованием водителя ИСПОЛНИТЕЛЯ или ЗАКАЗЧИКА;
- обеспечение аэродромным источником электропитания выходной мощностью не менее 90кВА, оборудованного страховочным ремнем, предотвращающим самопроизвольное отсоединение;

- обеспечение комплекса услуг по заправке ВС топливом, а именно: открытие топливной панели и/или крышки заливной горловины, управление заправочными клапанами, наблюдение за топливомерами на топливной панели ВС, закрытие топливной панели и/или крышки заправочной горловины;

- помощь по сливу, обработке и заправке туалетной системы:

Подготовка и выполнение работ на сервисной панели туалетной системы ВС, проверки герметичности.

- Помощь в заправке/сливу воды из водяной системы:

Подготовка и выполнение работ на сервисной панели водяной системы ВС, проверка герметичности.

- удаление наземного обледенения с ВС противообледенительной жидкостью, теплым воздухом;

- Выполнение осмотра ВС для определения необходимости выполнения противообледенительной обработки, согласование с экипажем ВС. Выполнение заключительного осмотра ВС после противообледенительной обработки и двигателей, передача информации (кода) о противообледенительной обработке экипажу;

- обеспечение подогрева ВС и двигателей аэродромным подогревателем;
- предоставление комплекса услуг по обеспечению воздушного запуска двигателей;
- оказание необходимого содействия по вводу в строй ВС в случае его неисправности или повреждения;

- выполнение работ по обеспечению стоянки ВС: зачехление двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников, установка предохранительных устройств на стойки шасси (под руководством экипажа);

- слив воды из баков водяной системы и содержимого баков туалетов при длительной стоянке ВС (более 2-х часов) и отрицательных температурах наружного воздуха;

- выполнение работ по уборке пассажирских салонов ВС, включая замена подголовников;

- утилизацию мусора и других отходов (согласно кодов ФККО: 1871990101005, 5710290313995, 5710290201995, 5710180013005) с ВС (для международных рейсов);

- другие дополнительные работы.

2.1.4. При выполнении наземного обслуживания (ground handling) ВС руководствоваться технической документацией, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.5. Выполнять работы по эвакуации ВС с летного поля аэродрома согласно «Соглашению о взаимодействии при эвакуации воздушного судна, потерявшего способность двигаться, с летного поля аэродрома Волгоград».

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. До начала полетов в аэропорт Волгоград предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю документацию, необходимую для выполнения работ по наземному обслуживанию (ground handling) ВС, согласно п.п. 2.1.1., 2.1.3. настоящего Приложения. Своевременно предоставлять дополнения и изменения в действующую техническую и информационно-справочную документацию.

2.2.2. Предоставлять инженерно-техническому составу ИСПОЛНИТЕЛЯ копию документа, подтверждающего готовность ВС к вылету (желтая копия листа TLV боржурнала).

2.2.3. В лице уполномоченного представителя или члена экипажа ВС подписывать первичные документы, подтверждающие факт выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ на ВС.

2.2.4. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ буксировочное водило, приспособления для буксировки ВС хвостом вперед, буксировочные тросы с переходниками.

2.2.5. Перед началом полетов провести обучение и стажировку инженерно-технического персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ по выполнению работ по наземному обслуживанию ВС ЗАКАЗЧИКА с выдачей соответствующих документов.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Взаимодействие сторон при эвакуации воздушного судна,
потерявшего способность двигаться, с летного поля аэродрома Волгоград.**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее приложение составлено в соответствии с требованиями Воздушного кодекса РФ, РПАСОП- 91, «Инструкцией по эвакуации самолетов с летного поля аэродромов ГА» утв. МГА 25.02.1986 г., исходя из необходимости обеспечения ИСПОЛНИТЕЛЯ техническими средствами для эвакуации воздушного судна, потерявшего способность двигаться, с летного поля аэродрома Волгоград.

1.2. Настоящее Приложение устанавливает единый порядок взаимодействия персонала ЗАКАЗЧИКА со службами ИСПОЛНИТЕЛЯ при возникновении авиационного события, требующего эвакуации воздушного судна (ВС) с летного поля аэродрома Волгоград и имеет целью в кратчайший срок создать условия для взлета, посадки и руления других воздушных судов и тем самым обеспечить бесперебойную работу аэропорта.

1.3. Работы по эвакуации ВС с летного поля аэродрома Волгоград могут быть начаты только с письменного разрешения Председателя комиссии по расследованию авиационного события. В отдельных случаях, когда аварийное ВС своим местоположением мешает движению других воздушных судов, что может привести к сбою в работе аэропорта, решение на эвакуацию ВС может быть принято руководителем ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. При возникновении авиационного события, требующего эвакуации ВС ЗАКАЗЧИКА с летного поля аэродрома, создается группа руководства работами, состоящая из Представителя ЗАКАЗЧИКА в аэропорту Волгоград, начальника комплексной смены ИСПОЛНИТЕЛЯ и руководителя аварийно-спасательного расчета ИАС ИСПОЛНИТЕЛЯ. Группа занимается организацией и руководством работами по эвакуации ВС. Эвакуационные работы проводятся при постоянном присутствии всех членов группы, вплоть до их завершения.

1.5. Группа руководства работами делает необходимые фотоснимки, определяет способы проведения эвакуационных работ и потребное для этого оборудование. Через Представителя ЗАКАЗЧИКА незамедлительно связывается с Компетентным Лицом ЗАКАЗЧИКА для согласования намеченных работ, получения рекомендаций и определения порядка и сроков предоставления ЗАКАЗЧИКОМ недостающего оборудования, необходимого для выполнения эвакуации самолета.

1.6. Для правильного использования оборудования авиакомпания и ускорения процесса эвакуации ВС в аэропорт Волгоград командирован Компетентный Представитель ЗАКАЗЧИКА, который выступает в качестве основного консультанта по проведению эвакуационных работ. Руководителем эвакуационных работ назначается лицо руководящего состава ИАС ИСПОЛНИТЕЛЯ. Инженерно-технический состав ИСПОЛНИТЕЛЯ выполняет работы по подготовке и эвакуации ВС под его руководством и по согласованию с Компетентным лицом ЗАКАЗЧИКА.

1.7. Недостающее оборудование, необходимое для эвакуации данного типа ВС (комплект пневмо-тканевых подъемников, средства транспортировки поврежденного ВС и другое), предоставляется ЗАКАЗЧИКОМ (с инструкциями по его применению). Сведения о порядке и сроках доставки оборудования в аэропорт Волгоград передаются Компетентным Лицом авиакомпании в ПДСА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.8. Использование в процессе работ оборудования, которым располагает ИСПОЛНИТЕЛЬ, но предназначенного для эвакуации других типов ВС, производится только с письменного разрешения Компетентного Лица ЗАКАЗЧИКА.

1.9. Если в процессе эвакуации возможно повреждение элементов ВС, то работы могут быть продолжены только с письменного разрешения Компетентного Представителя ЗАКАЗЧИКА.

1.10. Доставка технических средств, необходимых для эвакуации ВС с летного поля аэродрома Волгоград, осуществляется силами и за счет ЗАКАЗЧИКА.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуются координировать и согласовывать свои действия по вопросам выполнения работ по эвакуации ВС с летного поля аэродрома Волгоград.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

– через Представителя ЗАКАЗЧИКА согласовать план эвакуации ВС с летного поля аэродрома Волгоград с ЗАКАЗЧИКОМ и действовать в соответствии с полученными рекомендациями;

– своим персоналом выполнять работы по эвакуации ВС с летного поля аэродрома Волгоград;

– запросить у ЗАКАЗЧИКА специальное оборудование (пневмо-тканевые подъемники, гидropодъемники, средства транспортировки ВС и пр.) пригодные для эвакуации ВС данного типа.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

– обеспечить телефонную связь между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ через своего Представителя в аэропорту Волгоград;

– предоставить в ИАС ИСПОЛНИТЕЛЯ инструкции по выполнению эвакуационных работ на ВС ЗАКАЗЧИКА;

– в письменном виде: согласовывать план эвакуации ВС, давать разрешение на выполнение отдельных работ, а также на использование оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ. Свои решения пересылать в ПДСА ИСПОЛНИТЕЛЯ;

– командировать в аэропорт Волгоград Компетентного Представителя, который выступит в качестве консультанта по проведению эвакуационных работ;

– определить порядок и сроки доставки необходимого оборудования ИСПОЛНИТЕЛЮ. Сведения передать в ПДСА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

– возместить фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ по эвакуации ВС и прямой ущерб, нанесенный в связи с невозможностью принятия ВС других авиакомпаний, подтвержденные документально.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.